



35 €/heure



Nantes et Périphérie



06 70 97 70 45



soizadminpro@gmail.com



soizenadmin.fr

ORGANISÉE • RIGOUREUSE • DISCRÈTE • À L'ÉCOUTE
COMMENT PUIS-JE VOUS AIDER ?

LA MÉTHODE : 5 ÉTAPES POUR VOUS SIMPLIFIER L'ADMINISTRATIF

1



IDENTIFIER

A l'écoute active pour vous proposer les meilleures solutions

2



ORGANISER

Depuis + de 30 ans une adaptabilité et une méthode testée et approuvée

3



CLASSER

Les tiroirs de Soï'zen admin sont bien huilés : Organisation et suivi au rdv...

4



SIMPLIFIER

Optimiser, rationaliser et éviter les tâches en doublon permet de simplifier !

5



SUIVRE

Optimiser, rationaliser et éviter les tâches en doublons permettent de simplifier !

CE QUE JE VOUS APPORTE, AU RHYTHME QUE VOUS SOUHAITEZ ...



VOIR CLAIR

dans votre organisation



RETROUVER RAPIDEMENT

vos documents



GAGNER DU TEMPS

pour l'essentiel



ÊTRE ACCOMPAGNÉ SEREINEMENT

et en toute confiance



RETROUVER SÉRÉNITÉ

et ne plus se sentir submergé par votre gestion

MES DOMAINES D'INTERVENTION

Commerce et Communication

- Organisation, animation équipe
- Animation E-Commerce
- Branding
- Suivi de l'A.D.V (documents commerciaux)
- Mise en place et suivi de procédures , indicateurs de performances.
- Réseaux sociaux et campagnes Emailing

Stratégies d'organisation

- Création et suivi des tableaux de bord, Retroplannings, prévisionnels , cadenciers.
- Développement de méthodologie
- Création et suivi de projets
- Définition et suivi d'un plan de communication

Gestion et administratif

- Lien et transmission des documents à votre comptable
- Déclaration de Tva
- Élaboration et suivi des prévisionnels et cadenciers des règlements fournisseurs
- Gestion de parc immobiliers locatifs (communications, quittances, administratif)
- Classement numérique et (ou) physique

besoin d'aide pour retrouver de la sérénité avec votre administratif ?



06 70 97 70 45

soizadminpro@gmail.com